

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="T.A. Kok"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="M.J.C. Baauw"/>	<input type="text" value="lid"/>
<input type="text" value="C.J.W. van der Weele"/>	<input type="text" value="Penningmeester/secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input checked="" type="checkbox"/> Werklozen	
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel in het kader van het algemeen belang:

~~het (doen) opleiden, van met name personen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS) die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt en andere personen met een afstand tot de arbeidsmarkt tot Informatie Technologie specialisten.~~

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het (doen) geven van opleidingen en trainingen aan ASS IT kandidaten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het bestuur van de Stichting heeft opdracht gegeven aan ITvitae B.V. tot het continueren van het verzorgen en uitvoeren van opleidingen. ITvitae B.V. voert tot grote tevredenheid van het bestuur de gegeven opdracht uit om voor mensen uit de doelgroep een volledige opleiding te verzorgen, inclusief de intensieve begeleiding die hierbij hoort.

Het doel is om de instroom van ASS IT kandidaten te stimuleren, het inzetten van (externe) docenten, leermiddelen, examens, student begeleiding en huisvesting om zo ASS IT kandidaten na het volgen van de opleiding te voorzien van een diploma. De erkenning van het diploma blijkt uit een namens de Stichting te verstrekken certificaat. Na afronding van de opleiding staat het de kandidaten vrij in de markt een dienstbetrekking aan te gaan. ITvitae Detachering B.V. doet kandidaten het aanbod om ze actief te begeleiden naar werk door bemiddeling, een periode van detachering en begeleiding waarna kandidaat in dienst kan treden bij een werkgever (fit for work).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting krijgt haar inkomsten uit giften en schenkingen, een eigen bijdrage van studenten, subsidie vanuit het UWV en gemeenten evenals inkomsten uit het verzorgen van examens voor derden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden volledig gespendeerd aan het bereiken van de geformuleerde doelstellingen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://itvitae.academy/documenten>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur werkt onbezoldigd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie Social Impact Verslag 2025

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://itvitae.academy/documenten>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 2.624	€ 4.583	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 1.351.831	€ 2.020.001	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1354455	€ 2024584	Overige reserves	€ 1.576.288	€ 2.110.412
Vorraden	€	€		€ 1576288	€ 2110412
Vorderingen & overlopende activa	€ 117.305	€ 112.086	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 105.362	€ 144.397	Langlopende schulden	€	€
	€ 222667	€ 256483	Kortlopende schulden	€	€ 170.655
Totaal	€ 1.577.122	€ 2281067	Totaal	€ 1577122	€ 2281067

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Empty dotted lines for providing a detailed explanation of the balance sheet items.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 61.469	€ 126.146
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 521.059	€ 469.287
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 1.846	€
Som van alle baten	€ 584374	€ 595433
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 281.193	€ 322.548
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 650.996	€ 193.348
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 1.959	€ 1.466
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 184.350	€ 47.809
Som van de lasten	€ 1118498	€ 565171
Saldo van baten en lasten	€ -534.124	€ 30262

