

Stichting ITvitae Learning
gevestigd te AMERSFOORT

Rapport inzake de
jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

	Pagina
Samenstellingsverklaring van de accountant	1
Algemeen	3
Resultaten	3
Financiële positie	4
Kengetallen	5

Bestuursverslag	6
------------------------	----------

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	7
Staat van baten en lasten over 2024	9
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
Toelichting op de balans	12
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Overige toelichtingen	17

Aan het bestuur van

Stichting ITvitae Learning
Daam Fockemalaan 22
3818 KG Amersfoort

Nieuwegein, 18 juli 2025

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2024 van Stichting ITvitae Learning.

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting ITvitae Learning te Amersfoort is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting ITvitae Learning.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Nieuwegein, 18 juli 2025

Vallei Accountants B.V.

W. Bor
Accountant-Administratieconsulent

Algemeen

Vergelijkende cijfers

De in dit rapport ter vergelijking opgenomen cijfers over 2023 zijn ontleend aan het rapport van RDR Accountants & Adviseurs, zoals opgesteld d.d. 16 december 2024.

Vaststelling jaarrekening

De bestuursleden hebben de jaarrekening 2023 op 16 december 2024 vastgesteld. Het nettoresultaat na belastingen over het boekjaar 2023 bedroeg € 1.813.768.

Resultaten

Bespreking van de resultaten

	2024		2023	
	€	%	€	%
Netto-omzet	595.433	100,0	1.191.682	100,0
Inkoopwaarde van de omzet	-322.548	-54,2	-372.029	-31,2
Brutowinst	<u>272.885</u>	<u>45,8</u>	<u>819.653</u>	<u>68,8</u>
Personeelskosten	193.348	32,5	685.084	57,5
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.466	0,2	4.768	0,4
Overige personeelskosten	0	0,0	9.818	0,8
Huisvestingskosten	24.000	4,0	162.601	13,6
Verkoopkosten	0	0,0	18.358	1,5
Kantoorkosten	4.542	0,8	68.823	5,8
Algemene kosten	<u>19.267</u>	<u>3,2</u>	<u>45.073</u>	<u>3,8</u>
Som der bedrijfslasten	<u>242.623</u>	<u>40,7</u>	<u>994.525</u>	<u>83,4</u>
Bedrijfsresultaat	30.262	5,1	-174.872	-14,6
Belastingen	<u>0</u>	<u>0,0</u>	<u>-11.360</u>	<u>-1,0</u>
	30.262	5,1	-186.232	-15,6
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	<u>0</u>	<u>0,0</u>	<u>2.000.000</u>	<u>167,8</u>
Resultaat na belastingen	<u>30.262</u>	<u>5,1</u>	<u>1.813.768</u>	<u>152,2</u>

Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de vennootschap verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2024 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	4.583	0,2	6.049	0,3
Financiële vaste activa	2.020.001	88,6	1.906.558	86,3
Vorderingen	112.086	4,9	71.463	3,2
Liquide middelen	144.397	6,3	225.356	10,2
	<u>2.281.067</u>	<u>100,0</u>	<u>2.209.426</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Stichtingskapitaal	2.110.412	92,5	2.080.150	94,1
Kortlopende schulden	170.655	7,5	129.276	5,9
	<u>2.281.067</u>	<u>100,0</u>	<u>2.209.426</u>	<u>100,0</u>

Analyse van de financiële positie

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	112.086	71.463
Liquide middelen	144.397	225.356
	<u>256.483</u>	<u>296.819</u>
Kortlopende schulden	-170.655	-129.276
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal	<u>85.828</u>	<u>167.543</u>
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	4.583	6.049
Financiële vaste activa	2.020.001	1.906.558
	<u>2.024.584</u>	<u>1.912.607</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>2.110.412</u>	<u>2.080.150</u>
Financiering		
Stichtingskapitaal	<u>2.110.412</u>	<u>2.080.150</u>

Kengetallen

Resultaten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Netto-omzet	595.433	1.191.682
Brutomarge	272.885	819.653
Resultaat boekjaar	30.262	1.813.768

Liquiditeit

Current ratio

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Vlottende activa</u>		
Kortlopende schulden	1,5	0,0

De current ratio drukt de liquiditeit van een onderneming uit in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden. Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de onderneming in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 1 voldoende geacht.

Solvabiliteit

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
		%	%
<u>Stichtingskapitaal</u>			
Totaal vermogen	x 100	92,5	94,1

De solvabiliteitsratio's geven aan in welke mate een onderneming op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. Indien het eigen vermogen wordt uitgedrukt in een verhouding tot het gehele vermogen geldt dat de norm 30% (of meer) is.

Bestuursverslag

In heel het jaar 2024 heeft het bestuur van de Stichting bestaan uit Tom Kok (voorzitter), Margot Baauw (lid) en Marco van der Weele (secretaris en penningmeester).

Het doel van de Stichting is het (doen) opleiden van met name personen met een Autisme Spectrum Stoornis en andere personen met een afstand tot de arbeidsmarkt tot Informatie Technologie specialisten.

Het vrije vermogen van circa 2 miljoen euro zal worden aangewend om zoveel mogelijk mensen met een Autisme Spectrum Stoornis op te leiden en aan een vaste baan te helpen. Het bestuur is zeer tevreden over de samenwerking daartoe met ITvitae B.V. en ITvitae Detachering B.V.

Het beleid waarmee het doel wordt nagestreefd kent de volgende hoofdpunten:

In nauwe samenwerking met ITvitae B.V.:

- Het zeer zorgvuldig selecteren van personen die geschikt zijn voor het volgen van onze opleidingen;
- Het (doen) geven van opleidingen en trainingen;
- Het examineren van mensen die de opleidingen hebben gevolgd;
- Het zoeken van geschikte banen om afgestudeerde op te plaatsen, het overleggen met opdrachtgevers over een plaatsing en het sluiten van een contract voor een plaatsing;
- Het detacheren voor bepaalde tijd van afgestudeerden;
- Het begeleiden van geplaatsten;
- In 2024 heeft het bestuur plannen in gang gezet om de kwaliteit van het financieel beheer, de werving van studenten en de detachering van studenten bij ITvitae B.V. te borgen.
- Ook zijn plannen gestimuleerd om te komen tot een tweede vestigingsplaats voor ITvitae in Nederland, omgeving Eindhoven, in 2025;
- ITvitae is gevraagd om met innovatieve plannen te komen om ook andere specialismes dan IT te selecteren waar de mensen uit onze doelgroep na een opleiding via ons aan het werk zouden kunnen komen.
- De Stichting is voornemens om oninbare leningen aan studenten in het volgend boekjaar af te boeken.

In het Sociaal Jaarverslag 2024 wordt uitvoerig ingegaan op de stand van zaken in de samenwerking tussen de Stichting ITvitae Learning en ITvitae B.V. eind 2024.

Balans per 31 december 2024
(na voorstel resultaatverdeling)

		2024	2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	4.583	6.049
Financiële vaste activa	2	2.020.001	1.906.558
Vlottende activa			
Vorderingen	3	112.086	71.463
Liquide middelen	4	144.397	225.356
		<u>2.281.067</u>	<u>2.209.426</u>

		2024	2023
		€	€
PASSIVA			
Stichtingskapitaal	5	2.110.412	2.080.150
Kortlopende schulden	6	170.655	129.276
		<u>2.281.067</u>	<u>2.209.426</u>

Staat van baten en lasten over 2024

		2024	2023
		€	€
Netto-omzet	7	595.433	1.191.682
Inkoopwaarde van de omzet	8	<u>-322.548</u>	<u>-372.029</u>
Brutowinst		272.885	819.653
Personeelskosten	9	193.348	685.084
Afschrijvingen op materiële vaste activa	10	1.466	4.768
Overige bedrijfskosten	11	<u>47.809</u>	<u>304.673</u>
Som der bedrijfslasten		<u>242.623</u>	<u>994.525</u>
Bedrijfsresultaat		30.262	-174.872
Belastingen		<u>0</u>	<u>-11.360</u>
		30.262	-186.232
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen 12		<u>0</u>	<u>2.000.000</u>
Resultaat na belastingen		<u><u>30.262</u></u>	<u><u>1.813.768</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting ITvitae Learning is feitelijk en statutair gevestigd op Daam Fockemalaan 22, 3818 KG te Amersfoort en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59390980.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting ITvitae Learning bestaan voornamelijk uit het doen opleiden van met name personen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS) die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, tot informatietechnologie specialisten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Rjk C1 Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten onder aftrek van de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans

Vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Inventarissen	<u>4.583</u>	<u>6.049</u>
Materiële vaste activa		
		Inventaris- sen
		€
Stand per 1 januari 2024		
Verkrijgingsprijs		35.909
Cumulatieve afschrijvingen		<u>-29.860</u>
Boekwaarde per 1 januari 2024		<u>6.049</u>
Mutaties		
Afschrijvingen		<u>-1.466</u>
Saldo mutaties		<u>-1.466</u>
Stand per 31 december 2024		
Verkrijgingsprijs		35.908
Cumulatieve afschrijvingen		<u>-31.325</u>
Boekwaarde per 31 december 2024		<u>4.583</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Overige vorderingen	<u>2.020.001</u>	<u>1.906.558</u>
Overige vorderingen		
Lening u/g ITvitae Holding B.V.	1.995.320	1.842.629
Leningen u/g studenten	<u>24.681</u>	<u>63.929</u>
	<u>2.020.001</u>	<u>1.906.558</u>

In 2023 heeft de stichting een renteloze lening van € 2.000.000 verstrekt aan ITvitae Holding B.V. voor de verkoop van het prioriteitsaandeel. Conform de opgestelde overeenkomst zijn de openstaande facturen en nog door te belasten bedragen verrekend met de uitstaande vordering. Er is geen sprake van een aflossingsverplichting.

De stichting verstrekt renteloze leningen aan studenten voor de financiering van hun opleiding. Op de leningen worden verschillen afspraken gemaakt omtrent aflossingen.

Vlottende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
3 Vorderingen		
Handelsdebiteuren	4.202	26.298
Vorderingen op groepsmaatschappijen	62.676	6.099
Overige vorderingen en overlopende activa	45.208	39.066
	<u>112.086</u>	<u>71.463</u>

Handelsdebiteuren

Handelsdebiteuren	<u>4.202</u>	<u>26.298</u>
-------------------	--------------	---------------

Een afwaardering voor eventuele dubieusheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Vorderingen op groepsmaatschappijen

Rekening-courant ITvitae B.V.	62.676	0
Rekening-courant ITvitae HRplus B.V.	0	6.099
	<u>62.676</u>	<u>6.099</u>

Over het gemiddelde saldo van de rekening-courantverhoudingen wordt geen rente berekend. De verhouding is aflossingsvrij en er zijn geen zekerheden gesteld.

Overige vorderingen en overlopende activa

Belastingen en sociale lasten	45.208	0
Overlopende activa	0	39.066
	<u>45.208</u>	<u>39.066</u>

Belastingen en sociale lasten

Omzetbelasting	<u>45.208</u>	<u>0</u>
----------------	---------------	----------

Overlopende activa

Nog te verrekenen bedragen	<u>0</u>	<u>39.066</u>
----------------------------	----------	---------------

4 Liquide middelen

Rabobank	64.645	152.987
Triodos Bank N.V.	79.752	72.369
	<u>144.397</u>	<u>225.356</u>

5 Stichtingskapitaal

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Geplaatst aandelen- kapitaal	Bestemming sfonds	Bestemming sreserve	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	0	165.000	1.915.150	2.080.150
Uit resultaatverdeling	0	0	30.262	30.262
Vrijval bestemmingsfonds	0	-165.000	165.000	0
Stand per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.110.412</u>	<u>2.110.412</u>

31-12-2024	31-12-2023
€	€

6 Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten	110.549	110.568
Belastingen en sociale lasten	0	6.118
Overige schulden en overlopende passiva	<u>60.106</u>	<u>12.590</u>
	<u>170.655</u>	<u>129.276</u>

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>110.549</u>	<u>110.568</u>
-------------	----------------	----------------

Belastingen en sociale lasten

Omzetbelasting	<u>0</u>	<u>6.118</u>
----------------	----------	--------------

Overige schulden en overlopende passiva

Nog te betalen bedragen	60.106	12.588
Nog te betalen kosten	<u>0</u>	<u>2</u>
	<u>60.106</u>	<u>12.590</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

Het bestuur van de organisatie gebruikt geen begroting voor de beheersing van de activiteiten. Het bestuur kent geen zinvolle functie toe aan de begroting. Er is derhalve besloten om geen begroting te presenteren in de staat van baten en lasten.

	2024	2023
	€	€
7 Netto-omzet		
Omzet opleidingen en scholing	469.287	1.058.427
Sponsorbijdragen en vergoedingen	126.146	133.255
	<u>595.433</u>	<u>1.191.682</u>
8 Inkoopwaarde van de omzet		
Inkoopwaarde omzet	<u>322.548</u>	<u>372.029</u>
Inkoopwaarde omzet		
Directe kosten voor scholing	<u>322.548</u>	<u>372.029</u>
9 Personeelskosten		
Lonen en salarissen	<u>193.348</u>	<u>685.084</u>
Lonen en salarissen		
Doorberekende salariskosten	175.824	667.560
Vrijwilligersvergoeding	17.524	17.524
	<u>193.348</u>	<u>685.084</u>
10 Afschrijvingen op materiële vaste activa		
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>1.466</u>	<u>4.768</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Inventarissen	<u>1.466</u>	<u>4.768</u>
11 Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	0	9.818
Huisvestingskosten	24.000	162.601
Verkoopkosten	0	18.358
Kantoorkosten	4.542	68.823
Algemene kosten	19.267	45.073
	<u>47.809</u>	<u>304.673</u>
Overige personeelskosten		
Kantinekosten	0	6
Wervingskosten	0	1.496
Reiskostenvergoeding woon-werk	0	206
Studie- en opleidingskosten	0	1.600
Overige personeelskosten	0	6.510
	<u>0</u>	<u>9.818</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Huisvestingskosten		
Doorbelaste huur	24.000	91.212
Onderhoud gebouwen	0	36.134
Schoonmaakkosten	0	1.383
Gas, water en elektra	<u>0</u>	<u>33.872</u>
	<u>24.000</u>	<u>162.601</u>
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	0	7.593
Representatiekosten	0	629
Overige verkoopkosten	<u>0</u>	<u>10.136</u>
	<u>0</u>	<u>18.358</u>
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	502	12.686
Kosten automatisering	<u>4.040</u>	<u>56.137</u>
	<u>4.542</u>	<u>68.823</u>
Algemene kosten		
Abonnementen en contributies	1.121	2.533
Assurantiepremie	653	758
Accountantskosten	4.950	18.854
Bankkosten	541	726
Overige algemene kosten	<u>12.002</u>	<u>22.202</u>
	<u>19.267</u>	<u>45.073</u>
12 Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		
Resultaat verkoop prioriteitsaandeel in ITvitae Holding B.V.	<u>0</u>	<u>2.000.000</u>

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

Informatieverschaffing over gemiddeld aantal werknemers over de periode

Gedurende de boekjaren 2024 en 2023 waren er geen werknemers in dienst van de onderneming.

Amersfoort, 18 juli 2025
Stichting ITvitae Learning

T.A. Kok
Voorzitter

C.J.W. van der Weele
Penningmeester

M.J.C. Baauw
Secretaris