

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input checked="" type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel in het kader van het algemeen belang: het (doen) opleiden, van met name personen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS) die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt en andere personen met een afstand tot de arbeidsmarkt tot Informatie Technologie specialisten..

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het (doen) geven van opleidingen en trainingen aan ASS IT kandidaten.

Stichting ITvitae geeft hierbij opdracht als bedoeld in artikel 7:400 BW aan ITvitae BV re-integratie activiteiten uit te voeren die onder andere bestaan uit begeleiding bij scholing, coaching en werkfit maken van ASS IT Kandidaten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het nieuwe bestuur van de stichting, dat in mei 2023 is aangetreden, heeft opdracht gegeven tot het uitvoeren van opleidingen aan ITvitae BV, een daartoe gespecialiseerde partij, die een volledige opleiding, inclusief intensieve begeleiding, verzorgt voor mensen uit de doelgroep. Ook volgt de opdracht om re-integratie activiteiten uit te voeren. Het doel van de opdracht is het verzorgen van instroom van ASS IT kandidaten, het inzetten van (externe) docenten, leermiddelen, examens, studentbegeleiding en huisvesting om zo ASS IT kandidaten na het volgen van de opleiding te voorzien van een diploma. De erkenning van het diploma blijkt uit een namens de Stichting te verstrekken certificaat. Na de opleiding staat het de kandidaten vrij in de markt een dienstbetrekking aan te gaan. ITvitae Detacheringen doet kandidaten het aanbod om ze actief te begeleiden naar een dienstbetrekking door bemiddeling, een periode van detachering en begeleiding waarna kandidaat in dienst treden bij een werkgever.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt haar inkomsten uit giften en schenkingen, een eigen bijdrage van studenten, subsidie vanuit het UWV en Gemeenten en inkomsten uit het verzorgen van examens voor derden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het verzorgen van opleidingen, door instroom van ASS IT kandidaten te ondersteunen, het inzetten van (externe) docenten, leermiddelen, examens en huisvesting. Eventueel vermogen wordt gereserveerd voor toekomstige uitgaven.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://itvitae.academy/documenten>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het statutaire bestuur krijgen geen vergoeding voor hun inzet. Er is geen vast personeel in dienst van de Stichting.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het document "Social Impact Resultaten 2023"

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://itvitae.academy/documenten>

Open

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa**

31-12-2023

31-12-2022 (\*)

Immateriële vaste activa

€

€

Materiële vaste activa

€ 6.049

€ 6.049

Financiële vaste activa

€ 1.906.557

€ 1.906.557

€ 1.912.606

€ 1.912.606

Voorraden

€

€

Vorderingen &  
overlopende activa

€ 427.009

€ 427.009

Effecten

€

€

Liquide middelen

€ 225.343

€ 225.343

€ 652.352

€ 652.352

**Totaal**

€ 2.564.958

€ 2.564.958

**Passiva**

31-12-2023

31-12-2022 (\*)

Continuïteitsreserve

€

€

Bestemmingsreserve

€ 2.007.628

€ 2.007.628

Herwaarderings-  
reserve

€

€

Overige reserves

€ 71.865

€ 71.865

€ 2.079.493

€ 2.079.493

Bestemmingsfondsen

€

€

Voorzieningen

€

€

Langlopende schulden

€

€

Kortlopende schulden

€ 485.465

€ 485.465

**Totaal**

€ 2.564.958

€ 2.564.958

**Toelichting**

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€ 129.168
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€ 56.340
<b>Giften</b>	€ 0	€ 56.340
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.058.427	€ 1.078.827
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 1.058.427	€ 1.264.335
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 282.715	€ 381.180
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 662.978	€ 731.032
Huisvestingskosten	€ 162.601	€ 106.728
Afschrijvingen	€ 4.767	€ 4.146
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 132.255	€ 56.498
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.245.316	€ 1.279.584
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -186.889	€ -15.249

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Form area with 12 horizontal dotted lines for text entry.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://itvitae.academy/documenten>

Open