

**Kan uw administratie  
wat ondersteuning  
gebruiken?**



# Mareba biedt de oplossing!



## Kennis en ervaring

### Mareba administratieve

**ondersteuning** helpt u bij uw administratieve taken! Dit kan zowel op **financieel** als op **secretarieel** gebied. Of het nu gaat om het (uit)voeren van uw volledige boekhouding, een klantenbestand dat moet worden ge-update, of een brief die nog de deur uit moet, het kan allemaal. Mareba geeft administratieve ondersteuning en **biedt de oplossing!**

Door mijn ruime ervaring en zorgvuldige werkwijze heb ik alle ingrediënten in huis om op ieder vlak de juiste ondersteuning te kunnen bieden. In pakketten zoals Exact, King, Snelstart en Minipak kan ik u van dienst zijn.

*Ik luister naar uw wensen en denk graag met u mee.*



## Doelgroep

Met name richt ik me op het midden- en kleinbedrijf (MKB). Denk daarbij aan bedrijven tot circa 20 à 30 personeelsleden. Maar ook kleine ondernemingen, eenmanszaken / ZZP'ers of particulieren zijn bij mij aan het juiste adres.

*Mareba staat graag voor uw bedrijf klaar!*



## Snel geregeld

Indien u (nog) geen ruimte heeft voor een vaste administratief medewerk(st)er. Bij ziekte, (zwangerschaps)verlof, vakantie of een sabbatical van uw werknemer. Ook als u te maken heeft met piekdrukke, kunt u mij snel en eenvoudig inschakelen. Vanaf enkele uren per week of per maand kan ik u ondersteunen.

*Bel mij direct wanneer ú het nodig heeft.*



administratieve ondersteuning



## Flexibel inzetbaar

U kunt mij flexibel inzetten. Ik werk zowel op uw locatie als vanuit mijn eigen kantoor. Natuurlijk proef ik graag de sfeer van uw bedrijf, maar heeft u geen werkplek over, dan kan ik u ook op afstand prima administratief ondersteunen. Tussentijds persoonlijk overleg is altijd mogelijk.

*Barneveld is centraal gelegen, ik kan snel bij u langs komen.*



## Kies voor Mareba!

Door mijn ruime ervaring, zorgvuldige werkwijze, flexibele beschikbaarheid, en betrokkenheid die gepaard gaat met een gezonde dosis humor, kan ik u altijd de juiste ondersteuning bieden! Ik neem de verantwoording en denk oplossingsgericht. En dat tegen een scherp tarief.

*Wilt u uw administratie op orde? **Kies voor Mareba.***

Direct een  
afspraak  
inplannen?

Bel Mareba  
(06) 122 107 23



Martina Stronkhorst:

*'Mijn streven; samen met de opdrachtgever het 'beste resultaat' behalen!'*



## Financieel- administratief

- Inrichten administratie
- Debiteurenadministratie
- Crediteurenadministratie
- Aangifte omzetbelasting
- Invoeren kas- en bankboekingen
- Opstellen verkoopfacturen
- Rapportages en overzichten
- Alle overige boekingen



## Secretarieel- administratief

- Telefoonverkeer
- Postafhandeling
- Onderhoud klantenbestand
- Inkoop
- Facilitaire ondersteuning
- Offertes
- Orderbevestigingen
- Correspondentie
- Archiveren
- Uitwerken interviews

Overtuigd wat **Mareba** voor u kan betekenen? Neem snel contact met mij op om uw financiële en secretariële wensen door te nemen!

- zorgvuldig
- spontaan
- gedisciplineerd
- flexibel
- enthousiast



## Contactgegevens

-  Martina Stronkhorst
-  Livingstonestraat 39  
3772 KG Barneveld
-  (06) 122 107 23
-  [info@mareba.nl](mailto:info@mareba.nl)
-  [www.mareba.nl](http://www.mareba.nl)