

ALGEMENE VOORWAARDEN MAREBA Administratieve ondersteuning

Artikel 1. ALGEMEEN

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder
Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden. Opdrachtnemer: Mareba administratieve ondersteuning.
Opdracht: elke mondelinge dan wel schriftelijke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden en/of diensten.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes, opdrachten, overeenkomsten, werkzaamheden en/of diensten.
2. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk met de opdrachtgever zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. AANBIEDINGEN EN OFFERTES

1. Alle aanbiedingen / offertes zijn vrijblijvend tenzij opdrachtnemer in zijn aanbieding of prijsopgave aan opdrachtgever nadrukkelijk anders heeft vermeld.
2. De door de opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en hebben een beperkte geldigheidsduur. Deze geldigheidsduur zal altijd op de offerte worden vermeld.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen / offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij, naar beste weten alle daarvoor benodigde essentiële informatie heeft verstrekt.

Artikel 4. TOTSTANDKOMING VAN DE OPDRACHT

1. De opdracht komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende offerte, die is gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie, door opdrachtnemer is terug ontvangen, onverminderd de verplichting om aan opdrachtnemer honorarium en kosten te voldoen, indien op wens van opdrachtgever reeds met de werkzaamheden is begonnen voordat de door opdrachtgever ondertekende offerte is retour ontvangen.

Artikel 5. DUUR EN OPZEGGING OVEREENKOMST

1. Elke opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud en strekking van de verleende opdracht blijkt dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van reden beëindigen. Indien opdrachtgever de opdracht beëindigt voordat de opdracht is voltooid is opdrachtgever gebonden het evenredige deel van de overeengekomen aanneemsom te voldoen. Opdrachtnemer hoeft in dit geval geen gegevens, bescheiden en/of stukken aan opdrachtgever of derden te verstrekken over werkzaamheden welke niet zijn afgerond.
3. Opzegging dient schriftelijk aan de andere partij te worden meegedeeld.

Artikel 6. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelende opdrachtnemer uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, te laten verrichten door een opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van opdrachtnemer wenselijk is.

4. Opdrachtnemer zal niet eerder meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht strekt, dan na dat hierover eerst overleg is geweest en overeenstemming is bereikt met de opdrachtgever.
5. Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van de termijnen levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer en daarom geen grond voor ontbinding van de overeenkomst dan wel recht op schadevergoeding op.
6. Het is de opdrachtnemer toegestaan om de lopende werkzaamheden op te schorten indien er bij opdrachtnemer facturen aan opdrachtgever openstaan welke niet zijn voldaan binnen de maximale betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. (Opdrachtgever heeft hierbij geen recht op restitutie van de overeengekomen vaste prijs en/of van de reeds gemaakte uren voor de desbetreffende opdracht welke wordt opgeschort.)

Artikel 7. GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle aan opdrachtnemer verstrekte informatie alsmede alle uit de werkzaamheden voortvloeiende (cijfermatige) resultaten.

Artikel 8. OVERMACHT

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, ziekte, storingen (in bijv. "computernetwerk") en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft geen recht op enige schadevergoeding.

Artikel 9. OPSCHORTING / ONTBINDING

1. Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever op te schorten dan wel alle overeenkomsten met opdrachtgever, zonder enige in gebreke stelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien
 - a. opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting jegens opdrachtnemer.
 - b. opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of door opdrachtgever of een derde een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.
 - c. opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of dit al dan niet voorlopig, aan hem is verleend.
 - d. het bedrijf van opdrachtgever wordt stilgelegd of geliquideerd.
 - e. beslag op goederen van opdrachtgever wordt gelegd, dan wel indien opdrachtgever onder bewind of curatele wordt gesteld.
2. Voorts zullen alle vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever, uit welke hoofde ook, terstond en in z'n geheel opeisbaar zijn.

Artikel 10. VERGOEDING EN KOSTEN

1. Tenzij tussen partijen anders is overeengekomen wordt de vergoeding bepaald aan de hand van de door opdrachtnemer bestede tijd en het overeengekomen uurtarief.
2. Overige opdracht-gebonden kosten worden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, afzonderlijk in rekening gebracht. Onder opdracht-gebonden kosten wordt onder meer verstaan: reizen, reis- en verblijfkosten, secretariaatskosten.
3. Tenzij anders vermeld zijn alle in aanbiedingen en offertes opgenomen tarieven en kosten exclusief BTW.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de hoogte van de vergoeding eenzijdig aan te passen, als gevolg van tussentijdse verandering.
5. Indien een aanpassing van de vergoeding zoals bedoeld in lid 4 leidt tot een verhoging van meer dan 15 procent, dan is de opdrachtgever gerechtigd om binnen één kalendermaand nadat hij van deze verhoging in kennis is gesteld de overeenkomst op te zeggen tegen de ingangsdatum van de verhoging.

Artikel 11. FACTURERING

1. De vergoeding en de kosten zoals in artikel 10 genoemd worden, tenzij anders overeengekomen, maandelijks gefactureerd.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is opdrachtnemer gerechtigd voor aanvang van de werkzaamheden of tijdens de looptijd van de opdracht een voorschotnota te sturen.
3. Bezwaren tegen de juistheid van de factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk gemotiveerd aan opdrachtnemer kenbaar zijn gemaakt, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt met de factuur te hebben ingestemd.
4. Indien opdrachtgever de juistheid van de factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot tijdige betaling van het niet betwiste gedeelte van de factuur.

Artikel 12. BETALING

1. Betaling van facturen dient plaats te vinden binnen de overeengekomen termijn doch in geen geval later dan 30 dagen na factuurdatum op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de termijn van 30 dagen heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen.
3. Opdrachtnemer kan na het zenden van ten minste twee herinneringen (per mail en/of per post) aanmaningskosten in rekening brengen, met een minimum van € 25,--
4. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van de opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechtelijke proceskosten overtreffen. De buitengerechtelijke proceskosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 250,--
5. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan is opdrachtnemer gerechtigd, nadat zij opdrachtgever daarvan op de hoogte heeft gesteld, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Alsdan is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele schade die dit voor opdrachtgever of derden tot gevolg heeft.

Artikel 13. RECLAMES

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover de opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames m.b.t. de factuur dienen binnen 8 dagen na ontvangst te worden ingediend.
3. Reclames schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
4. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft de opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte bedrag of het kosteloos verbeteren en/of opnieuw verrichten van de werkzaamheden of het geheel of niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door opdrachtgever reeds betaald bedrag.

Artikel 14. AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever zal opdrachtnemer van de voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie voorzien. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onvolledigheid of onjuistheid van de informatie.
3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer wordt door opdrachtgever met het verlenen van een mondelinge of schriftelijke opdracht uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag van het door opdrachtnemer uit hoofde van de desbetreffende opdracht op dat moment aan opdrachtgever gefactureerde vergoeding exclusief btw.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken / claims / boetes / vorderingen enz. van derden.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
 - bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door opdrachtgever aan opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van handelen of nalaten van opdrachtgever.

- bij opdrachtgever of derden onstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen, ook indien deze werkzaam zijn bij een met opdrachtnemer verbonden organisatie.
 - bij opdrachtgever of derden onstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van gegevens en/of bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koeriersdienst, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

Artikel 15. VRIJWARING

1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
2. De plicht van de opdrachtgever tot vrijwaring van opdrachtnemer vervalt indien en voor zover opdrachtgever aantoont dat de schade het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor alle vorderingen en/of naheffingen van sociale lasten en/of belastingen.

Artikel 16. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

1. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van (waaronder, maar niet beperkt tot)
 - schade als gevolg van niet aflevering, vertraging van de aflevering of foutieve aflevering.
 - het overbrengen van virussen of andere storingen.

Artikel 17. TOEPASSELIJK RECHT

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, alsmede de daaruit voortvloeiende geschillen is naast deze voorwaarden het Nederlands recht van toepassing.